



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1^ο ΕΠΑΛ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ

Διεύθυνση ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ,
57300 ΧΑΛΑΣΤΡΑ
Τηλέφωνο : 2310792698
Fax : 2310792698
E-mail : mail@1epal-chalastr.thess.sch.gr
Πληροφορίες : ΜΠΕΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



Χαλάστρα: 18-10-2019,
Αρ. πρωτ .: 797

Προς:
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**
(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΓΙΑ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ)

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για μετακίνηση 20 μαθητών και 3 συνοδών-εκπαιδευτικών στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ »

Το 1^ο ΕΠΑ.Λ. ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017, ΆΡΘΡΟ 13 για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη **ΜΑΔΡΙΤΗ της ΙΣΠΑΝΙΑΣ**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+, Δράση ΚΑ1, 'Κινητικότητα Εκπαιδευομένων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης' με κωδικό: **2019-1-EL01-ΚΑ102-062329** και τίτλο:

«Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Παιδικής Υπερβαρότητας και Παχυσαρκίας»
στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Καλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν σφραγισμένη προσφορά που να περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης (Λεωφορεία, αεροπορικά εισιτήρια) για τη μετάβαση στην πόλη της ΜΑΔΡΙΤΗΣ, ως εξής:

- Αναχώρηση 20 μαθητών και 2 συνοδών-εκπαιδευτικών (σύνολο 22 άτομα) από το 1^ο ΕΠΑ.Λ. Χαλάστρας στις **20-02-2020** με προορισμό το αεροδρόμιο της **ΜΑΔΡΙΤΗΣ**.
- Αναχώρηση 1 εκπαιδευτικού από το 1^ο ΕΠΑ.Λ. Χαλάστρας στις **28-02-2020** με προορισμό το αεροδρόμιο της **ΜΑΔΡΙΤΗΣ**.
- Αναχώρηση 1 εκπαιδευτικού από το αεροδρόμιο της **ΜΑΔΡΙΤΗΣ** στις **28-02-2020** με την πτήση της επιστροφής για το αεροδρόμιο **ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ**, στη **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**.

Αναχώρηση 20 μαθητών και 2 συνοδών-εκπαιδευτικών (σύνολο 22 άτομα) από το αεροδρόμιο της **ΜΑΔΡΙΤΗΣ** στις **06-03-2020** με την πτήση της επιστροφής για το αεροδρόμιο **ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ**, στη **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** και **επιστροφή στο 1^ο ΕΠΑΛ Χαλάστρας**.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
2. Το βάρος της αποσκευής κατ' άτομο να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) κιλά, πλέον της χειραποσκευής.

3. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς το 1^ο ΕΠΑΛ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ, τα αεροδρόμια καθώς και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (αν υπάρχει). Θα συνεκτιμηθεί ο συνολικός χρόνος ταξιδιού, ο αριθμός των ενδιάμεσων στάσεων και η εγγύτητά τους στον προορισμό.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ.
5. Ασφάλεια αστικής ευθύνης.
6. Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς.
7. Ταξιδιωτική ασφάλιση και συγκεκριμένα την ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων για κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος, επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου, κ.λπ., (με αναλυτική περιγραφή των καλύψεων) από Θεσσαλονίκη για Μαδρίτη και επιστροφή από Μαδρίτη για Θεσσαλονίκη, όπως ορίζεται από την Εθνική Μονάδα για Προγράμματα κινητικότητας Erasmus+.
8. Να υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής ονομάτων/επιβατών χωρίς επιβάρυνση και να αναφέρεται ρητά μέχρι ποιο ποσοστό μπορεί να συμβεί αυτό.
9. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 30% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο
 - Το υπόλοιπο 60% του συνολικού κόστους ένα μήνα πριν την αναχώρηση
 - Το τελευταίο 10% με την παράδοση των εισιτηρίων λίγο πριν την αναχώρηση.

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Περισσότερες πληροφορίες:

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στον υπεύθυνο της δράσης κο Μπέγκα Γεώργιο τηλ. 2310792698.

Υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο γραφείο του Διευθυντή του 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ, 57300 Χαλάστρα έως την **ΠΕΜΠΤΗ 24/10/2019** και ώρα 13:00.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, ή των μέσων συγκοινωνίας.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος εγγράφων.
3. Αξιολόγηση προσφορών.
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που είναι και μέλη της Παιδαγωγικής ομάδας του προγράμματος. Η επιτροπή έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Τα κριτήρια επιλογής αποτελούν συνδυασμό οικονομικότερης και ποιοτικότερης πρότασης. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό εφόσον ζητηθεί κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα κάθε νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της επιλογής εντός (2) δύο ημερών από την σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το σύλλογο διδασκόντων εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
3. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης.
4. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης διά του αριθμού των ατόμων).
5. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στη μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΜΠΕΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΕ 84 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ